

全国物业服务标准化技术委员会

全国物标委〔2024〕8号

关于印发《全国物业服务标准化技术委员会 2024年度工作计划》的通知

各位委员：

《全国物业服务标准化技术委员会2024年度工作计划》经全国物业服务标准化技术委员会（SAC/TC560）换届会议暨第二届第一次全体委员会议审议通过，现向全体委员印发。

附件：全国物业服务标准化技术委员会2024年度工作计划

全国物业服务标准化技术委员会

2024年6月11日

业务专用

附件

全国物业服务标准化技术委员会 2024 年度工作计划

2024 年全国物业服务标准化技术委员会（以下简称“全国物标委”）将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实《国家标准化发展纲要》及其行动计划，按照《中华人民共和国标准化法》《全国专业标准化技术委员会管理办法》《国家标准化管理办法》《全国物业服务标准化技术委员会章程》等文件要求，完善物业服务标准体系，增加标准有效供给。

落实全国住房城乡建设工作会议和倪虹部长关于“构建房地产发展新模式”“拓展物业服务范围，满足居民多样化居住服务需求”“用高品质、新科技、好服务引领发展、满足需求，努力让‘人人有房住、房子有人住、人人住好房’”的重要指示精神，大力提升物业管理行业标准化水平，以标准促进物业管理行业高质量发展。

第二届全国物标委制定了《全国物业服务标准化技术委员会 2024 年工作任务分工表》，由副主任委员、副秘书长委员组织协调资源，牵头成立标准化工作小组，有序推进各项工作的开展。全体委员结合自身优势，参与小组工作任务。秘书处负责协调各方资源，加强与国务院标准化行政主管部门和住房城乡建设部的联络，组织各项工作有序开展。

一、优化完善标准体系

根据国家重大战略、政策法规和物业管理行业发展需求，准确把握基础标准、通用标准、专用标准三个方面标准的特点、定位和行业需求，以课题研究、专题研讨、征求意见等方式修订完善《物业服务标准体系》，年内形成标准体系 2024 版。

二、做好标准预研工作

通过课题研究、实地调研、召开座谈会等方式，开展物业管理各细分专业领域的标准预研工作，确保标准的可行性和专业性，年内完成国家标准的预研工作，为制定国家标准奠定良好的理论和实践基础，可快速形成标准草案。

三、落实标准编制全过程管理

（一）推进已立项国家标准的编制工作

按照国家标准化管理委员会和住房城乡建设部的要求，更新推荐性国家标准《物业服务顾客满意度测评》《物业管理术语》的内容，调整强制性国家标准《物业服务安全与应急处置》的编写计划，把控好标准的编制方向、技术内容和编写质量，做好标准发布工作。

（二）落实标准制定全生命周期管理

在标准预研的基础上，按照《国家标准化管理委员会关于印发〈2024 年国家标准立项指南〉的通知》，从物业服务标准体系的重点标准制定领域、行业亟需程度、资源投入水平、标准草案成熟度等角度做好立项评估工作。根据标准编制进度要求，规范做好立项布署、中期评审、征求意见、末期评审等编制环节。从完整性、合规性、实用性、时效性等角度广泛征集各利益相关方

意见，兼顾标准实施各相关方需求，规范标准编制工作。

（三）探索国家标准采信团体标准

按照《国家标准化管理委员会关于印发〈推荐性国家标准采信团体标准暂行规定〉的通知》要求，探索团体标准转化为国家标准的新途径，将实施效果良好的团体标准采信为推荐性国家标准，增加物业管理行业国家标准的有效供给，助推行业高质量发展。

四、开展会议活动

（一）顺利完成换届工作

按照《全国专业标准化技术委员会管理办法》《全国物业服务标准化技术委员会章程》等文件的相关要求，履行换届程序，组织召开换届会议，审议全国物标委制度文件和重大事项。同期召开2024年全体委员会议，全面开展第二届全国物标委的各项工作。

（二）加强标准化宣传

2024中国国际物业管理产业博览会第七届物业管理创新发展论坛标准化引领行业高质量发展平行论坛上，借助标准化交流研讨平台，组织全国物标委委员向行业分享标准化专业知识和发展现状，强化标准宣贯力度。

五、加强标准人才培养

做好人才培养工作，提升物业管理行业标准化水平。设计标准化课程体系，研发课程内容，委托中国物业管理协会下属机构培训中心和分支机构标准化建设专业委员会，开展标准化培训班；

组织编写物业标准化公益课程讲义，录制公益云课；协调行业内外资源，邀请标准化专家讲师，为全体委员开展业务知识培训。

六、充分发挥委员会职能作用

充分发挥全国物标委的协调作用，定期和重要工作节点向国家标准化管理委员会请示汇报，与住房和城乡建设部标准定额司与房地产市场监管司、标准定额研究所保持紧密沟通，接受业务指导意见；积极组织协调政府机关、企业、院校等各方力量，共同推进标准制修订工作。

七、强化内部治理

加强秘书处内部管理和队伍建设，严肃工作纪律，自觉接受社会监督；按照委员工作任务完成情况和参加活动情况，开展委员年度考核；按照国家标准化管理委员会相关要求，按时完成年度报告及报表的填报工作；协调行业内外资源，开展与中国标准化协会、中国教育后勤协会、中国民用机场协会、中国医院协会等组织的交流学习。